

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилям
«Учет, анализ и бизнес-аналитика»
«Управление рисками и экономическая безопасность»
«Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом»
«Экономика строительных предприятий и организаций»
Форма обучения – очная

по профилям
«Учет, анализ и бизнес-аналитика»
«Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом»
Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»
Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»

«11» декабря 2024 г.

_____ И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«Учет, анализ и бизнес-аналитика»

«___» _____ 202 г.

_____ Т.П. Сацук

—

Руководитель ОПОП ВО
«Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом»

«___» _____ 202 г.

_____ Е.М. Волкова

Руководитель ОПОП ВО
«Управление рисками и экономическая безопасность»

«___» _____ 202 г.

_____ Л.М. Чеченова

Руководитель ОПОП ВО
«Экономика строительных предприятий и организаций»

«___» _____ 202 г.

_____ А.А. Леонтьев

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954.

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности;
- формирование социокультурной компетентности;
- формирование прагматической компетентности;
- формирование и развитие языковой компетентности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся <i>знает</i> : - <i>лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</i> - <i>правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</i>
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся <i>умеет</i> : - <i>применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;</i>
УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Обучающийся <i>владеет</i> : - <i>фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения;</i> - <i>правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и письменной форме.</i>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.3) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1. (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	96	32	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	116	72	44
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З), экзамен (Э).

Таблица 4.2. (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:			
– лекции (Л)	38	14	24
– практические занятия (ПЗ)			
– лабораторные работы (ЛР)	38	14	24
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	174	90	84
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э,	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), зачет (З)

5. Содержание и структура дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1.1 (очная форма обучения)

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1		
1. Жизнь студента и мир без границ	Практические занятия № 1-2. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. Word Order (Порядок слов), Present Tenses (Настоящие времена). Чтение - ознакомительное и изучающее.	УК-4.1.1.

	Практические занятия № -3-4. Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. Говорение - развернутые ответы на вопросы. Spending holidays/	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 5-6. Our University. Past Simple. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 7-8. Our University. Письмо - заполнение анкеты, написание визитной карточки.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 9-10. Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя)	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 11-12. Student Life. Аудирование - понимание основного смысла диалога или монолога по теме раздела.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 13-14. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 15-16. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. Речевой этикет. Деловое письмо.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 17-18. Passive voice. Языковые средства - стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего иностранного языка.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 19-20. Conditional Sentences. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя)	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 21-22. Appearance and Personality. Общая характеристика грамматического строя иностранного языка	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 23-24. Describing people. Значение порядка слов. Грамматика текста. Чтение и перевод на иностранном языке.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 25-26. Famous People at our University. Говорение: правила построения монологического высказывания.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 27-28. Hobbies and Free Time Activities. Определение темы текста в опоре на заголовок. Выделение главной и второстепенной информации текста.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 29-30. Spending Holidays. Устное сообщение на предложенную тему. Устойчивые выражения. Многозначность слова.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 31-32. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста. Систематизация знаний по базовым вопросам нормативной грамматики в деловом контексте.	УК-4.2.1.
	Самостоятельная работа.	УК-4.1.1.

	Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.2.1.
Модуль 2		
Моя специальность и деловое общение	Практические занятия № 33-34. Обзорное занятие по грамматике 1 семестра.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 35-36. Устный перевод текста деловой направленности. Модель подлежащего.	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 37-38. Healthy Way of Life. Модель определения. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 39-40. Travelling on business. Модель обстоятельства. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 41-42. Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 43-44. Applying for a Job. Письмо (резюме). Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 45-46. Applying for a Job. Job Interview. Субъектный инфинитивный оборот. Объектный инфинитивный оборот.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 47-48. Сообщение My Native City. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью: My speciality and my future job.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 49-50. Talking about Companies. Независимый причастный оборот. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 51-52. Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения с элементами презентации.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 53-54. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текстов по специальности. Аудирование - понимание основного содержания	УК-4.2.1.

	и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.	
	Практические занятия № 55-56. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме. Устный перевод текстов по специальности.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 57-58. Реферирование страноведческих текстов. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.	УК-4.3.1.
	Практические занятия № 59-60. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Реферирование страноведческого текста.	УК-4.2.1.
	Практические занятия № 61-62. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms).	УК-4.1.1.
	Практические занятия № 63-64. Грамматический тест Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте.	УК-4.3.1.
	Самостоятельная работа. Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности. Выполнение лексических и грамматический упражнений к разделу 2. Подготовка сообщений и презентаций. Подготовка к реферированию текстов.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

Таблица 5.1.2 (очно-заочная форма обучения)

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1		
1. Жизнь студента и мир без границ	Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Word Order (Порядок слов), Present Tenses. Чтение - ознакомительное и изучающее.	УК-4.1.1.
	Практическое занятие №2. Порядок слов. Our University. Past Simple. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 3. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи.	УК-4.3.1.
	Практическое занятие № 4. Famous People at our University. Passive voice. Говорение: правила построения монологического высказывания.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 5. Hobbies and Free Time Activities. Modal verbs and their Equivalents.	УК-4.1.1.

	Выделение главной и второстепенной информации текста.	
	Практическое занятие № 6. Spending Holidays. Past Tenses. Устное сообщение на предложенную тему. Устойчивые выражения. Многозначность слова.	УК-4.1.1.
	Практическое занятие № 7. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста. Систематизация знаний по базовым вопросам нормативной грамматики в деловом контексте.	УК-4.3.1.
	Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений. Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
	Модуль 2	
	Практическое занятие № 8. Реферирование страноведческих текстов.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 9. Устный перевод текстов по специальности. Модель подлежащего.	УК-4.2.1.
Моя специальность и деловое общение	Практическое занятие № 10. Travelling on business. Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 11. Applying for a Job. Письмо (резюме). Модель определения. Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 12. Applying for a Job. Job Interview. Аудирование - понимание основной информации, основных фактов, основной идеи аудио текста. Модель обстоятельства.	УК-4.3.1.
	Практическое занятие № 13. Talking about Companies. Субъектный инфинитивный оборот. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.	УК-4.3.1.
	Практическое занятие № 14. Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения с элементами презентации.	УК-4.3.1.
	Практическое занятие № 15. Healthy Way of Life. Объектный инфинитивный оборот. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план.	УК-4.2.1.

	Практическое занятие № 16. Сообщение My Native City. Независимый причастный оборот. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 17. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текстов по специальности.	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 18. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms).	УК-4.1.1.
	Практическое занятие № 19. Грамматический тест. Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте.	УК-4.2.1. УК-4.3.1.
	Самостоятельная работа. Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности. Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 2. Подготовка сообщений и презентаций. Подготовка к реферированию текстов.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.1 (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
1.	Модуль 1: Жизнь студента и мир без границ	-	32	-	72	104
2.	Модуль 2: Моя специальность и деловое общение	-	64	-	44	108
	Итого	-	96	-	116	212
	Контроль					40
	Всего (общая трудоёмкость, час.)					252

Таблица 5.2.2 (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
1.	Модуль 1: Жизнь студента и мир без границ	-	14	-	90	104
2.	Модуль 2: Моя специальность и деловое общение	-	24	-	84	108
	Итого	-	38	-	174	212
	Контроль					40
	Всего (общая трудоёмкость, час.)					252

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows;
- MS Office;
- Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета <https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 47 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204
2. Economics: методические указания для студентов 1 и 2 курсов факультета «Экономика и социальное управление» (английский язык). ФБГОУ ВО ПГУПС; сост. Т.Ю.

- Кравченко [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2010. – 31 с. – Текст на англ. яз.
3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. – 18 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109
 4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
 5. Alma Mater : Учебное пособие по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета / Е.А. Афанасьева, С.А. Ростовцева, С.А. Кораблева, Ю.Н. Карякина, А.Ю. Тимашков ; под общей редакцией канд. фил. наук Е.А. Афанасьевой. - СПб: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 43 с.
 6. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. – 60 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198
 7. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 36 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203
 8. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 25 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208
 9. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
 10. Карякина Ю.Н., Лютомская И.Л. Маркетинг [Текст]. Методические указания по английскому языку. СПб.: ПГУПС, 2008. – 34 с.
 11. Management [Текст]: методические указания для студентов 1 курса факультета "Экономика и менеджмент" (на английском языке) / ФГБОУ ВО ПГУПС, каф. "Иностран. языки"; сост. Е. А. Афанасьева [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. – 28 с. – Текст на англ. яз.
 12. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan Guide to Economics. Macmillan Education, 2007. – 134 p.
 13. Воронцов, Р. И. Экономика и менеджмент в строительстве. Учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] / Р. И. Воронцов. - Санкт-Петербург: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2015. - ISBN 978-5-7641-0792-9 : Б. ц.
 14. Афанасьева, Е.А. Quality management: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 27 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63197
 15. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.

16. Упражнения по грамматике английского языка [Текст]: методические указания / ПГУПС, каф. "Иностран. языки"; сост.: М. М. Фигурина [и др.]; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. - 33 с.
17. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;
18. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.
19. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 p.
20. Fiona Gallagher. Total English. Pearson Longman, 2008. – 160 p.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва);
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург); 6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург).

Разработчик программы,
доцент

Ю.Н. Карякина

«10» декабря 2024 г.